



## BORANG BAYARAN BALIK PINJAMAN LEMBAGA BIASISWA NEGERI KEDAH SECARA POS

### **ARAHAN :**

Sila pastikan segala butiran diisi lengkap pada ruangan yang disediakan setiap kali membuat pembayaran secara pos.

- i. Menulis nama, no kad pengenalan (baru & lama) serta alamat penuh dengan jelas.
- ii. Kiriman wang/wang pos/cek hendaklah ditulis atas nama "**Lembaga Basiswa Negeri Kedah**".
- iii. Menulis No Rujukan Fail LBNK.
- iv. Kirimkan bayaran tersebut kepada :

LEMBAGA BIASISWA NEGERI KEDAH  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah,  
Aras 2, Blok C, Wisma Darul Aman,  
05503 Alor Star, Kedah.

Nama Peminjam :

No Rujukan LBNK :

No Kad Pengenalan : (Baru)

No Kad Pengenalan : (Lama)

Alamat Surat Menyurat :

No. Telefon (R) :

No Telefon (P) :

No Telefon (HP) :

### **BUTIRAN PEMBAYARAN :**

Bil	No Rujukan MO/PO/Cek	Tarikh	Jumlah

Jumlah Dalam Perkataan : **RINGGIT MALAYSIA :**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\* Sila lampirkan MO/PO/CEK bersama-sama borang ini untuk memudahkan proses bayaran balik pinjaman dibuat.

\* Borang ini boleh difotokopi.